



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง โทร. 0 2628 5742
ที่ กษ 0401/ว 1161 วันที่ 22 กันยายน 2552
เรื่อง การจ้างเหมาบริการบุคคลปฏิบัติงานในหน้าที่นิติกร

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 1-10

ตามที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ได้มีนโยบายให้จ้างเหมาบริการบุคคลปฏิบัติงานในหน้าที่นิติกรประจำสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 1-10 นั้น เพื่อให้การกำหนดคุณสมบัติ หน้าที่ และเงื่อนไขต่าง ๆ ในสัญญาจ้าง เป็นไปในแนวทางเดียวกันและครอบคลุมงานในหน้าที่นิติกร สำนักบริหารกลางจึงได้กำหนดแนวทางและเงื่อนไขต่าง ๆ ตลอดจนสัญญาจ้างเพื่อถือเป็นแนวปฏิบัติในการดำเนินการจ้างเหมาบริการบุคคลปฏิบัติงานในหน้าที่นิติกร ซึ่งได้แนบมาพร้อมนี้ด้วยแล้ว

ทั้งนี้ ให้รีบดำเนินการจ้างเหมาบริการดังกล่าวได้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2552 เป็นต้นไป และเมื่อดำเนินการแล้วให้แจ้งไปยังกลุ่มนิติกร สำนักบริหารกลางด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(นางสาวสิริกาญจน์ วิทยาฤทธิพากร)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ที่

วันที่

เรื่อง ขออนุมัติจ้างเหมาบริการบุคคลปฏิบัติงานในหน้าที่นิติกร

เรียน อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจ้างคือ.....
๒. งานที่จะจ้าง คือ.....
๓. วงเงินที่จะขอจ้างครั้งนี้.....บาท (.....)
๔. กำหนดเวลาทำงานตั้งแต่เดือน.....พ.ศ.....ถึงเดือน.....พ.ศ.....
๕. จ้างโดยวิธี..... เนื่องจาก.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. ให้ความเห็นชอบในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น
๒. แต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุโดยทำการตรวจการจ้างเหมาบริการเพื่อ

ปฏิบัติงานในหน้าที่นิติกร

- | | | |
|-----------|---------|---------------|
| (๑) | ตำแหน่ง | ประธานกรรมการ |
| (๒) | ตำแหน่ง | กรรมการ |
| (๓) | ตำแหน่ง | กรรมการ |

ลงชื่อ.....
(.....)
...../...../.....

1. เห็นชอบ
2. อนุมัติ

ลงชื่อ.....
(.....)
...../...../.....

/รายละเอียด...

รายละเอียดและเงื่อนไขการจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานในหน้าที่นิติกร

คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๔๕ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันที่ลงนามในสัญญา)
- (๓) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่

ในพรรคการเมือง

(๔) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๕) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

- (๖) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรี สาขานิติศาสตร์

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

(๑) พิจารณาเสนอความเห็นทางกฎหมายในบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์บังคับใช้หรือรับผิดชอบ หรือที่เกี่ยวข้อง

(๒) ปฏิบัติงานสนับสนุนและช่วยเหลือทางวิชาการด้านกฎหมายและการดำเนินการต่าง ๆ เกี่ยวกับคดีและการดำเนินการเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่

(๓) พิจารณาเสนอความเห็นประกอบการสั่งการ จัดทำหรือตรวจสอบสัญญาต่าง ๆ รวมทั้งจัดทำคำสั่งหรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องในบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ บังคับใช้หรือที่เกี่ยวข้อง

- (๔) ติดต่อประสานงานกับองค์กรหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทางด้านกฎหมาย
- (๕) ปฏิบัติงานร่วมมือหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ค่าจ้างเหมาบริการ

ค่าจ้างเป็นการเหมาเป็นเงินบาท (.....)โดยค่าจ้าง
ส่วนที่เหมาจ่ายจะแบ่งออกเป็นจำนวน(.....) งวดๆ ละ ๑ เดือนๆ ละบาท
(.....)

คำตอบแทนอื่นๆ

กรณีผู้ว่าจ้างมอบหมายให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานนอกเหนือจากเวลาราชการปกติ
ให้ผู้รับจ้างเบิกจ่ายค่าตอบแทนของงานที่ปฏิบัติเพิ่มดังกล่าวได้ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย
การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา พ.ศ. ๒๕๕๐ โดยอนุโลม และกรณีผู้ว่าจ้าง
มอบหมายให้ผู้รับจ้างไปปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงาน ให้ผู้รับจ้างเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทาง
ดังกล่าวได้ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
พ.ศ. ๒๕๕๐ โดยอนุโลม

ระยะเวลาปฏิบัติงาน

เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่เดือน.....พ.ศ.ถึงเดือน.....พ.ศ.

ใบเสนอราคา

เรียน

ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี.....ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด
และไม่เป็นผู้ทำงานของทางราชการ

ข้าพเจ้าขอเสนอรับจ้างทำงาน ดังต่อไปนี้

(๑) พิจารณาเสนอความเห็นทางกฎหมายในบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่กรมตรวจ
บัญชีสหกรณ์บังคับใช้หรือรับผิดชอบ หรือที่เกี่ยวข้อง

(๒) ปฏิบัติงานสนับสนุนและช่วยเหลือทางวิชาการด้านกฎหมายและการดำเนิน
เกี่ยวกับคดีต่าง ๆ รวมทั้งการดำเนินการเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ของรัฐแก่
สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์...และหน่วยงานในสังกัด

(๓) พิจารณาเสนอความเห็นประกอบการสั่งการจัดทำหรือตรวจสอบสัญญาต่าง ๆ
รวมทั้งจัดทำคำสั่งหรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องในบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่สำนักงานตรวจบัญชี
สหกรณ์...บังคับใช้หรือที่เกี่ยวข้อง

(๔) ติดต่อประสานงานกับองค์กรหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทางด้านกฎหมาย

(๕) ปฏิบัติงานร่วมมือหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

(๗) ราคาจ้างเหมา.....บาท การจ่ายเงินค่าจ้างให้จ่ายเป็นงวดๆ ละ ๑
เดือนๆ ละ บาท (.....) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มรวมทั้งภาษี
อากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว โดยเริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่เดือน.....พ.ศ.ถึง
เดือน.....พ.ศ.

(.....)

ผู้เสนอราคา

...../...../.....

หมายเหตุ ราคานี้ไม่สามารถลดลงได้อีก หากส่งมอบงานเกินกำหนดหรือไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้
ยินดีให้ปรับวันละ ๑๐๐ บาท

ใบส่งมอบงาน/ใบแจ้งหนี้

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ส่งมอบงานจ้างและแจ้งหนี้ขอเบิกเงิน

เรียน

ตามที่.....ได้ตกลงจ้างให้ข้าพเจ้า.....

อยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....เลขประจำตัวผู้เสียภาษี.....ตามสัญญาจ้างเหมาบริการ (นิติกร)

เลขที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ในราคา.....บาท

(.....) นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้ทำงานประจำงวดเดือน..... พ.ศ. 2552 เสร็จเรียบร้อยแล้วตาม
รายละเอียดที่ได้แนบมาพร้อมนี้จึงขอให้ทำการตรวจรับงานจ้างและขอเบิกจ่ายค่าจ้างให้กับข้าพเจ้า
เป็นเงิน.....บาท (.....) ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ใบตรวจการจ้าง

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.....

ด้วย นาย/นาง/นางสาว..... ได้ส่งมอบ
งานจ้าง ตามสัญญาจ้างเหมาบริการ (นิติกร) เลขที่..... ลงวันที่ เพื่อให้
คณะกรรมการตรวจรับการจ้างเหมาบริการเพื่อปฏิบัติงานหน้าที่นิติกรแล้ว ดังนี้

๑. ผู้รับจ้างได้ทำงานตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายเมื่อวันที่เดือน พ.ศ..... ถึง
วันที่เดือน พ.ศ.....

๒. ได้ทำการตรวจรับตามใบส่งมอบงาน/ใบแจ้งหนี้ เลขที่.....ลงวันที่...เดือน..... พ.ศ.....
แล้วปรากฏว่าทำงานแล้วเสร็จตามที่มอบหมายเห็นควรจ่ายค่าจ้างได้ตามสัญญาจ้าง

จึงขอรายงานต่อ..... เพื่อโปรดทราบผลการตรวจรับตาม
ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕

ลงชื่อ ประธานกรรมการ
(.....)

ลงชื่อ กรรมการ
(.....)

ลงชื่อ กรรมการ
(.....)

เรียน.....

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุดำเนินการตรวจการจ้างเหมาบริการเพื่อปฏิบัติงาน
หน้าที่นิติกรและได้รับมอบงานจ้างดังกล่าวแล้ว จึงเห็นควรอนุมัติจ่ายเงินค่าจ้างประจำงวดเดือน
พ.ศ.

ลงชื่อ
(.....)

สัญญาเลขที่.....

ลงวันที่.....

สัญญาจ้างเหมาบริการ (นิติกร)

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่.....
เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ. ๒๕๕๒ ระหว่าง.....
โดย.....ตำแหน่ง.....ผู้รับมอบอำนาจจาก
อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์.....ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง"
ฝ่ายหนึ่ง กับ.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่.....ตำบล/แขวง
.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด..... ผู้ถือบัตร
ประจำตัวประชาชนเลขที่.....วันที่ออกบัตร.....บัตรหมดอายุ
.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต
.....จังหวัด..... ปากฎตามสำเนาเอกสารแนบท้ายสัญญานี้
ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างเหมาและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างเหมาปฏิบัติงานในหน้าที่นิติกร
ตามที่ผู้ว่าจ้างได้ส่งมอบตามข้อ ๔ ณ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่.....
มีกำหนดระยะเวลาการจ้าง(.....) เดือน

ทั้งนี้ เมื่อหมดความจำเป็นในการจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างก่อนครบอายุ
สัญญาได้ โดยบอกกล่าวล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๗ (เจ็ด) วัน

ข้อ ๒ ผู้รับจ้างตกลงเริ่มรับจ้างทำงานตามข้อ ๑ ณ สถานที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ตั้งแต่วันที่
.....เดือน..... พ.ศ. ๒๕๕๒ ถึงวันที่.....เดือน..... พ.ศ. ๒๕๕๒

หากผู้รับจ้างไม่ทำงานให้เสร็จสิ้นเรียบร้อยตามกำหนดเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดตาม
ข้อ ๔ หรือมีเหตุให้ผู้ว่าจ้างเชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา
หรือจะแล้วเสร็จ ล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลาดังกล่าว หรือล่วงเลยกำหนดเวลาแล้วเสร็จบริบูรณ์
แล้ว หรือผู้รับจ้างปฏิบัติ ผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิ
จ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานต่อจากผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปได้ด้วย

/การที่...

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา

ข้อ ๓ ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างตามข้อ ๑ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น..... บาท การจ่ายค่าจ้างจะจ่ายเป็นงวด ๆ ละ 1 เดือน ๆ ละ.....บาท (.....) ซึ่งได้รวมภาษีอากรต่างๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยจะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานในแต่ละเดือนแล้วเสร็จบริบูรณ์ และคณะกรรมการตรวจ การจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา และผู้ว่าจ้างได้อนุมัติจ่ายเงินค่าจ้างแล้ว โดยจะจ่ายให้ผู้รับจ้างทุกวันสิ้นเดือน

ข้อ ๔ ในการรับจ้างทำงานตามข้อ ๑ ผู้รับจ้างต้องมารับมอบงานจากผู้ว่าจ้างและส่งมอบงานให้ผู้ว่าจ้าง ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ ถึง ๑๖.๓๐ น. ของทุกวันทำการของผู้ว่าจ้าง โดยลงนามรับมอบงานและส่งมอบงานตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรีบดำเนินการให้แล้วเสร็จและส่งมอบงานให้ผู้ว่าจ้างภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

กำหนดวันเวลาตามวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิแก้ไขเปลี่ยนแปลงได้ตามเหตุผล ความจำเป็นของผู้ว่าจ้าง หรือที่ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาเห็นสมควร

ข้อ ๕ หากผู้รับจ้างไม่มารับมอบงานภายในกำหนดเวลาตามข้อ ๔ ในวันใดวันหนึ่ง โดยมิได้จัดบุคคลอื่นมาทำงานแทนตามข้อ ๔ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิไม่จ่ายเงินค่าจ้างสำหรับวันที่ผู้รับจ้างไม่มารับมอบงานดังกล่าว โดยจะหักเงินค่าจ้างที่จะจ่ายให้ออกวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

ข้อ ๖ ในระหว่างที่ผู้รับจ้างทำงานที่รับจ้างดังกล่าว หากผู้รับจ้างกระทำการหรืองดเว้นกระทำการโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อหรือฝ่าฝืนกฎหมาย อันเป็นเหตุให้เสียหายแก่กิจการหรือทรัพย์สินอย่างใดอย่างหนึ่งของผู้ว่าจ้าง หรือที่อยู่ในความครอบครองของผู้ว่าจ้างได้รับความสูญหายหรือเสียหาย หรือบุบสลายอย่างใดๆ ก็ดี ผู้รับจ้างยอมรับผิดชดใช้ค่าสินไหมทดแทนที่เกิดขึ้นเต็มจำนวน ทุกกรณี เว้นแต่ผู้รับจ้างจะพิสูจน์ได้ว่าการสูญหาย เสียหาย บอบสลาย หรือถูกทำลายนั้นเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัย

/ข้อ ๗ ผู้รับจ้าง...

ข้อ ๗ ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือส่วนใดส่วนหนึ่งแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกต่อหนึ่ง โดยมีได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน ทั้งนี้ นอกจากในกรณีที่สัญญานี้จะได้ระบุไว้เป็นอย่างอื่น ความยินยอมดังกล่าวไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิด หรือพันธะหน้าที่ ตามสัญญา และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงนั้น ทุกประการ

ข้อ ๘ ผู้รับจ้างต้องทำงานตามสัญญาทั้งหมดด้วยตนเอง ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถทำการงานด้วยตนเองได้ในวันใด เมื่อได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างก่อนแล้ว ผู้รับจ้างอาจจัดให้บุคคลอื่นมาทำงานแทนในวันนั้นๆ ได้ ความยินยอมดังกล่าวไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นความรับผิด หรือพันธะหน้าที่ตามสัญญา และผู้รับจ้างยังต้องรับผิดในความผิดและความประมาทเลินเล่อของบุคคลอื่นผู้ทำงานแทนนั้นทุกประการ

ข้อ ๙ ผู้รับจ้างตกลงว่า กรรมการตรวจการจ้างหรือผู้แทนที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้ง มีสิทธิที่จะตรวจสอบการงานที่ทำได้ตลอดเวลาที่ทำอยู่นั้นและมีอำนาจที่จะสั่งแก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม ตัดทอน ในกรณีที่งานตามสัญญานี้บกพร่องเพราะความผิดของผู้รับจ้าง หากผู้รับจ้างขัดขืนไม่ปฏิบัติตามภายในเวลาอันสมควร กรรมการตรวจการจ้างหรือผู้แทนที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้ง มีสิทธิที่จะสั่งให้ผู้รับจ้างหยุดกิจการนั้นชั่วคราวได้ และความล่าช้าในกรณีเช่นว่านี้ ผู้รับจ้างจะถือเป็นเหตุขอขยายวันทำการออกไปไม่ได้

ข้อ ๑๐ ในระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญา ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของผู้อื่น ผู้รับจ้างต้องรับผิดในบรรดาความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งสิ้น

ข้อ ๑๑ ในขณะที่ทำสัญญา ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็นเงินสด จำนวนร้อยละ ๕ ของค่าจ้างเป็นเงินจำนวน.....บาท (.....) มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นประกันการปฏิบัติตามสัญญา

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างจะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว และผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหลักประกันดังกล่าวทั้งหมดหรือแต่บางส่วนเพื่อปฏิบัติตามสัญญา หรือเพื่อชำระหนี้ต่างๆ ที่ผู้รับจ้างต้องชำระแก่ผู้ว่าจ้างตามสัญญา

/ในกรณี...

ในกรณีที่หลักประกันตามวรรคหนึ่งมีจำนวนลดน้อยถอยลงไม่ว่าเพราะเหตุใดก็ตาม ผู้รับจ้าง มีหน้าที่ต้องนำหลักประกันเพิ่มเติมมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างให้ครบจำนวนที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง ภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

ข้อ ๑๒ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะสั่งให้ผู้รับจ้างทำงานพิเศษอย่างอื่นที่มีได้แสดงไว้ หรือรวมอยู่ในเอกสารสัญญา หากงานพิเศษนั้นๆ อยู่ในขอบข่ายทั่วไปแห่งวัตถุประสงค์ของสัญญานี้ รวมทั้งมี สิทธิที่จะสั่งให้ผู้รับจ้างแก้ไข เปลี่ยนแปลงลักษณะของงาน โดยไม่ทำให้สัญญาเป็นโมฆะแต่อย่างใด

ข้อ ๑๓ หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ ทันทีในกรณีที่ผู้ว่าจ้างยังไม่ได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังนี้

(๑) ระวังการจ่ายค่าจ้างเหมาทั้งหมด หรือลดราคาค่าจ้างตามสัดส่วนของงานที่ ยังไม่เสร็จตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

(๒) ปรับผู้รับจ้างเป็นรายวันในอัตราวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับแต่วันที่ ผู้รับจ้างได้ทำผิดเงื่อนไขในสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง จนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการให้ถูกต้องตาม สัญญา หรือจนถึงวันที่ผู้ว่าจ้างได้บอกเลิกสัญญา

(๓) เรียกค่าเสียหายอื่นๆ (ถ้าหากมี) ด้วย

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการ ดังนี้

(๑) รับผิดชอบหลักประกันตามข้อ ๑๑ ทั้งหมดหรือแต่บางส่วนตามดุลพินิจของผู้ว่าจ้าง

(๒) เรียกค่าใช้จ่ายที่ผู้ว่าจ้างต้องไปจ้างเหมาบุคคลอื่นมาทำงานบริการแทนผู้ รับจ้าง ตามสัญญานี้จนเต็มจำนวนตามที่ผู้ว่าจ้างได้จ่ายไปจริง

(๓) เรียกค่าเสียหายอื่นๆ (ถ้าหากมี)

ข้อ ๑๔ การชำระค่าปรับ ค่าเสียหาย และหนี้สินอื่นๆ ตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างตกลงยินยอม นำมาชำระให้แก่ผู้ว่าจ้างภายในกำหนด ๓ (สาม) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชำระภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้รับจ้างยินยอมชำระ ดอกเบี้ยผิดนัดในอัตราร้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ต่อปี นับแต่วันที่พ้นกำหนดเวลาดังกล่าวจนถึงวันที่ผู้ รับจ้างได้นำเงินมาชำระจนเต็มจำนวน

ข้อ ๑๕ การว่าจ้างตามสัญญาไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างการจ้างแรงงานของทางราชการ หรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างของผู้ว่าจ้างตามกฎหมายแรงงาน

ข้อ ๑๖ เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

(๑) ผนวก ๑ รายละเอียดและเงื่อนไขการจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานในหน้าที่นิติกร จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า

(๒) ใบเสนอราคา

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดหรือแย้งกันเอง ให้เป็นสิทธิของผู้ว่าจ้างวินิจฉัยชี้ขาด และให้คำวินิจฉัยชี้ขาดดังกล่าวเป็นที่สุด และผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง โดยผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใดๆจากผู้ว่าจ้าง

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกันทุกประการ คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญานี้โดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และได้เก็บสัญญานี้ไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)